

TÁLIBER KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott, **Buzder Brigitta Márta** (Születési helye, ideje: Békéscsaba, 1991.02.07. Anyja neve: Omiliák Márta Erzsébet), 5630 Békés, Ady Endre u. 14./B 4./11. szám alatti lakos, mint a Táliber Közösségfejlesztő Alapítvány alapítói jogaival felruházott alapítója az alábbi alapítványi módosítást teszem:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1./ Az Alapítvány neve: Táliber Közösségfejlesztő Alapítvány
- 2./ Az Alapítvány önálló jogi személy.
- 3./ Székhelye: 5600 Békéscsaba, Vasvári u. 29.
- 4./ Működési területe: Magyarország
5. Ha az alapító jogutód nélkül megszűnik, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.
6. Az alapító a Táliber Közösségfejlesztő Alapítványt határozatlan időre alapítja.
7. A Táliber Közösségfejlesztő Alapítvány – továbbiakban alapítvány – alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapja útján nyilvánosságra hozza, továbbá az alapítvány a működésével kapcsolatos éves beszámolóját, valamint közhasznú mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig, a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi, valamint letétbe helyezi az Országos Bírósági Hivatalnál.
8. Önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselő:
 - a) a kuratóriumi elnök.

II.

ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány célja és tevékenysége megfelel a 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott közhasznúsági feltételeknek.

Az alapítvány célja:

Az alapítvány céljai az alábbi tevékenységekben jelennek meg:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- és egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Kulturális tevékenység
- Természetvédelem, állatvédelem
- Környezetvédelem
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő (2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §.)
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Emberi és állampolgári jogok védelme
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- Euroatlanti integráció elősegítése
- Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások.

Az alapítvány tevékenysége magába foglalja az alábbiakat:

1. Közreműködés a gyermek és ifjúsági korosztály problémáinak feltárásában és megoldásában; gyermek- és ifjúsági szervezetek, valamint a velük kapcsolatban álló segítő foglalkozású felnőttek, szervezetek, családok támogatása; a gyermek- és ifjúsági korosztály és családjuk érdekképviselője; civil szervezetek segítése, képviselője különböző fórumokon.
2. Kapcsolattartás és együttműködés országos és nemzetközi gyermek- és ifjúsági szerveződésekkel, a korosztályt segítő szerveződésekkel, civil szervezetekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal. Az érzékelt problémák közvetítése az önkormányzatok, döntéshozók felé, megoldási javaslatok megfogalmazása.
3. A családok, a gyermek- és ifjúsági korosztály számára alacsony küszöbű szolgáltatások biztosítása (közösségi tér működtetése, felkereső munka, on-line tanácsadás).
4. Egészségfejlesztési, egészségvédelmi, prevenciós és sport programok kidolgozása, megvalósítása, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
5. Médiaán keresztül tájékoztatás, oktatás, szórakoztatás, iskolai filmes ismeretterjesztés. Filmalkotás: játékfilm, televíziófilm, televíziós játék, televíziós játékfilm sorozat, dokumentumfilm, népszerű tudományos film, animációs film készítés és gyártás célkitűzéseinek megvalósulása érdekében.
6. Képzések, tréningek, konferenciák, szabadidős programok szervezése, támogatása. Képességfejlesztési, ismeretterjesztési, oktatási, iskolarendszeren kívüli képzési programok kidolgozása.
7. A közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos projektek kidolgozása, megvalósítása, önkéntesek és fogadó szervezetek felkészítése, koordinálás, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.

8. Iskolai közösségi szolgálat projektek kidolgozása, megvalósítása, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
9. Település szintű közösségfejlesztés: közösségi felmérések készítése, fejlesztési projektek kidolgozása, megvalósítása, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
10. Táboroztatás, ifjúsági közösségi szálláshely működtetése.
11. A kulturális turizmust, az ökoturizmust és a falusi turizmust népszerűsítő programok kidolgozása, megvalósítása, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
12. A magyar kulturális örökség megőrzését, a hagyományok és a népi kultúra ápolását szolgáló programok kidolgozása, megvalósítása, támogatása, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
13. Környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos programok kidolgozása, szervezése, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
14. Esélyegyenlőségi, emberi és állampolgári jogokkal kapcsolatos programok kidolgozása, szervezése, információszolgáltatás, tanácsadás, képzés, tájékoztatás.
15. Célkitűzéseinek megvalósulása érdekében kutatások szervezése és támogatása, kiadványok megjelentetése; információs és tanácsadó szolgáltatás működtetése.
16. Együttműködés a hasonló célkitűzésekkel működő hazai és külföldi társszervezetekkel.

Az alapítványi célok elérése érdekében az alapítvány tevékenységét Magyarország területén, illetőleg szükség és lehetőség szerint határain túl is végezheti a hatályos jogszabályi keretek között.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, ösztöndíjakat adományozhat, tudományos kutató munkát végezhet, szervezhet, szervezetfejlesztést, oktatást végezhet, illetve ezekre megbízást adhat.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány jelen okiratban meghatározott szolgáltatásait bárki igénybe veheti, azokból részesülhet.

CSATLAKOZÁS

Az Alapítvány nyitott, ahhoz valamennyi magyar és külföldi természetes személy állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi vagy külföldi jogi személyiség nélküli közösség hozzájárulhat, ha az alapítványrendelet céljaival egyetért és azt anyagi, vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ennek elfogadásáról és felhasználásának módjáról az Alapítvány kuratóriuma dönt.

A csatlakozni kívánó természetes vagy jogi személy az erre irányuló szándékát a kuratórium elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával kifejezésre juttatja, amelyben meg kell jelölni, hogy milyen formában támogatja az alapítvány célok szerinti tevékenységét.

Az alapítványhoz a vagyoni hozzájárulás befizetésével történő csatlakozás esetén a csatlakozó természetes, vagy jogi személy alapítói jogot nem szerez.

III.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA

3.1. Az Alapítvány vagyona: a törzsvagyon, a számlájára történő befizetések és ennek hozadékai, működéséből származó bevételek, adományozott készpénz, ingó és ingatlan dolgok.

- a. induló vagyon: 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint készpénz, amelyet az Alapító az Alapító okirat aláírását követő 30 napon belül helyezett el az Alapítvány részére nyitandó bankszámlán.
- b. az Alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az Alapítványhoz csatlakozó bel-és külföldi természetes személyek és szervezetek feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és dologi adományai, amennyiben azokat az Alapítvány kuratóriuma elfogadja.
- c. az Alapítvány a. pontban meghatározott vagyona növekedhet a b. pontban meghatározott módon, az Alapító hozzájárulásával, valamint az alapítványi vagyon működtetése során a kuratórium gazdálkodásának eredményével.

Minden az alapítványi tőkéhez történő hozzájárulás illetve az Alapítvány részére adományozandó ingó- vagy ingatlan értéke bevezetendő az alapítványi nyilvántartásba.

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapító biztosítja az Alapítvány működéséhez szükséges infrastrukturális feltételeket.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE

3.2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét a jelen alapító okiratban foglalt, meghatározott tevékenységeire fordíthatja, a tagok részére nyereséget nem juttat. Az alapítványi vagyonnal való rendelkezés az ügyvezető szervet (kuratóriumot) illeti meg.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

Az alapítványi tőke felett az alapítvány kezelő szerve, a kuratórium rendelkezik. Ameddig az Alapítvány nem működő tőkeként funkcionál, a kuratóriumnak kell gondoskodnia arról, hogy melyik banknál /pénzügyintézetnél, vállalkozásnál/ tőkésítik azt figyelembe véve, hogy a tőkésítés a legnagyobb hozadékkal és a legkevesebb kockázattal járjon.

Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja felől a kuratórium kétharmados szótöbbséggel dönt a kuratórium elnöke és titkára által készített javaslat alapján.

Az Alapítvány céljaira elsődlegesen az alapítványi tőke kamatait kell felhasználni. A kuratórium jogosult dönteni, - indokolt esetben -, hogy a tőke is felhasználható legyen a célok megvalósítására.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat.
Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Ha a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: PTK) eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve ha:

1. az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza,
2. a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

A BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG SZABÁLYAI

1. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít.
2. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
3. Az alapítvány pénzügyi beszámolójának tartalmaznia kell:
 - a. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b. az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),

IV.

ÜGYVEZETŐ SZERV (továbbiakban: kuratórium)

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, az alapítványi vagyon kezelője. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól mentesül. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapítói okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az alapítói okirat eltérő rendelkezése semmis.

4.1. Az alapítvány kuratóriuma 3 főből áll, akiket az alapító kér fel határozatlan időtartamra. A kuratóriumban az alapító – közvetve vagy közvetlenül – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást nem gyakorolhat.

AZ ÜGYVEZETŐ SZERV ELNÖKE

Név:	Zsótér Mária
Cím:	5600 Békéscsaba, Áchim L. András ltp. 18. III./16.
Anyja neve:	Gyurcsák Mária

AZ ÜGYVEZETŐ SZERV TAGJAI

Név:	Csáki Erika
Cím:	5600 Békéscsaba, Békési út 7.
Anyja neve:	Kelemen Julianna

AZ ÜGYVEZETŐ SZERV TAGJA

Név:	Kender Krisztina
Cím:	2000 Szentendre, Erdősor u. 9.
Anyja neve:	Nacsa Ilona

A kuratórium tagjai megbízatásukért az alapítványi ügyekkel összefüggésben felmerülő indokolt és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak, egyéb díjazásban azonban nem részesülhetnek az alapítványi ügyekkel összefüggésben elvégzett munkájuk tekintetében.

A vezető tisztségviselők megbízatása az alábbiak esetén szűnik meg

- a) a megbízás időtartamának lejáratára határozott idejű megbízatás esetén,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkeztével
- c) visszahívás,
- d) lemondás,
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

AZ ÜGYVEZETŐ SZERV MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

Az ügyvezető szerv ülését a vezető tisztségviselő által kiküldött, vagy honlapon közzétett meghívóval hívja össze, mely tartalmazza: az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét és helyszínét, az ülés napirendjét, oly módon, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák.

Az ügyvezető szerv az ülését az alapítvány székhelyén tartja.

Ha az ügyvezető szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az ügyvezető szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az ügyvezető szerv feladata:

- képviseli az alapítványt,
- kidolgozza működésének szabályait, és a pénzeszközök felvételének, valamint felhasználásának módját,
- irányítja az alapítvány tevékenységét, dönt a támogatások köréről és azok mértékéről,
- dönt a kapcsolatok felvétele, a csatlakozás és hozzájárulás, illetve az ilyen vonatkozású ajánlattételek elfogadása kérdésében,
- évente egyszer köteles összegezni tevékenységét és erről szóló beszámolóját az alapítónak megküldeni,
- dönt az alapítónak történő; az alapítvány éves munkájáról való tájékoztatás módjáról.

Az ügyvezető szerv gondoskodik a vagyon – az alapítvány alapító okiratában rögzített céljainak megfelelő felhasználásról.

Az ügyvezető szerv hatásköre különösen az alábbi kérdésekre terjed ki:

- az alapítvány támogatásának elnyerésére pályázati feltételek meghatározása, pályázatok kiírása, a benyújtott pályázatok elbírálása,
- a támogatásban részesülők kijelölése, a támogatás módjának és mértékének meghatározása, döntés az alapító okirat esetleges, az alapítvány céljait nem érintő módosításáról,
- döntés az alapítvány gazdálkodási körébe tartozó valamennyi kérdéstről, minden olyan kérdés, amelyet a jogszabály vagy jelen alapító okirat a hatáskörébe utal.

4.2. A kuratórium ülései lehetnek:

- a) - Rendes ülések,
- b) - Rendkívüli ülések,

a), A kuratórium évente legalább egy alkalommal rendes ülést tart, melyet a munkatervben szereplő időpontra és napirenddel a kuratórium elnöke írásban hív össze. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy az abban szereplő meghívottak a rendes ülés időpontjáról öt nappal korábban értesüljenek.

b), A kuratórium rendkívüli ülései azok, amelyek az éves munkatervben előzetesen nem szerepeltek. Rendkívüli ülést a kuratórium bármelyik tagjának a kuratórium elnökéhez intézett írásos kérelme alapján az abban szereplő időpontra és napirenddel írásban illetőleg halasztást nem tűrő esetben rövid úton az elnöknek össze kell hívni. A kuratórium rendkívüli ülésével kapcsolatos kérdésekben egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A kuratórium elnöke köteles az ülést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a. Az alapítvány vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b. Az alapítvány előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- c. Az alapítvány céljainak elérése veszélybe került.

A kuratórium rendes ülésein a munkatervben szereplő kérdéseket tárgyalja meg. Döntéseit a 4.3-ban foglaltak szerint határozza meg.

4.3. Kötelezően kell a kuratóriumnak rendes ülésén megtárgyalni és egyszerűsötöbbséggel elfogadni az alapítvány munkatervét az éves beszámolót, melyhez az írásban kiküldött meghívóval együtt meg kell küldeni a kuratórium tagjainak. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha a kuratórium legalább két tagja jelen van. Döntéseit egyszerűsötöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a. Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. Bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Továbbá a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § 2.) pont), (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) Akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít.
- b) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- c) Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) Aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- e) Aki személyesen érdekelt a döntésben.

4.4. A kuratórium ülései nyilvánosak. Zárt ülést bármelyik tag indokoltan kezdeményezhet, ha olyan kérdésről van szó amelyben, az abban érintettek személyhez fűződő jogai és érdekei sérülhetnek. A kuratórium tagjainak szavazatai egyforma értékűek. A kuratórium üléseiről nyolc napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése az elnök feladata.

4.5.(a) A kuratórium az elkészített jegyzőkönyveken kívül köteles külön olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza: időrendi sorrendben a kuratórium döntéseit, azok tartalmát, meghozataluk időpontját, és hatályba lépésének időpontját, illetőleg a meghozott döntés támogatottságát- személy szerinti kimutatásban. A határozatokat sorszámmal és a meghozatal évszámával kell megjelölni. (pl. 1/2016). A kuratórium határozatairól a titkár nyilvántartást vezet.

Tevékenységről minden évben köteles tájékoztatni az alapítót, illetve az alapítványhoz csatlakozókat munkájukról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A tájékoztatás lehet általános, de egyéni kérdés felvetésre névre szóló tájékoztatást kell adni.

(b). A kuratórium döntéseiről az érintetteket írásban értesíti, mely értesítés legkésőbb kuratóriumi döntést követő öt napon belül meg kell, hogy történjen. Amennyiben a kuratóriumi döntés jellege illetőleg az érintettek nagyobb száma indokolja, akkor a döntést az érintettek lakóhelyén szokásos módon kell közzétenni, így különösen a helyi sajtóban, rádióban, önkormányzati hirdetőtáblán.

(c). Az alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez az alapítvány székhelyén minden hónap első pénteki napján. Ezen a napon a kuratórium elnöke fogadónapot tart, mely fogadónapról vagy annak megváltozásáról az alapítvány székhelyén lévő hirdető táblán tájékoztatni kell az érdeklődőket. Az alapítvány kuratóriumának elnöke olyan dokumentumba való betekintést, amely személyes adatok védelme alá esik csak az érintett jóváhagyó nyilatkozata birtokában engedélyezhet.

Amennyiben a betekintés során a kuratórium úgy ítéli meg, hogy sérülhetnek személyes adatok, akkor köteles ebben a kérdésben szakvéleményt kérni az illetékes adatvédelmi szervezettől.

(d). A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetőleg adott esetben véleményezni az alapító általi alapító okirat módosítás tervezetét vagy a módosítást.

4.6. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az alapítványt cél szerint kezelje, megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. Ennek megfelelően döntési joga van a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásának meghatározásában.

4.7. Ha az alapítvány vezető tisztségviselője e jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a vezető tisztségviselő az alapítvánnyal egyetemlegesen felel.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

4.8. Az Alapító megalkotja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát.

V.

KÉPVISELET

Az alapítvány képviselője

Zsótér Mária, kuratóriumi elnök (anyja neve: Gyurcsák Mária, lakcíme: 5600 Békéscsaba, Áchim L. András ltp. 18. III./16.) jogosult az alapítvány önálló képviselőtére, önálló aláírási joga van.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉS

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

- Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapítót illeti, azzal, hogy az alapító, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

- Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány, vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

- A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Amennyiben az Alapítványhoz további természetes vagy jogi személy csatlakozik, velük külön megállapodást kell kötni, mely tartalmazza a megszűnéskor meglévő alapítványi vagyon elszámolásának feltételeit.

VII.

VEGYES RENDELEKEZÉSEK

7.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

7.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

7.3. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), a 2011. évi CLXXV. tv (Ectv), valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záradék:

Alulírott Kara Tünde igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosításokat az egységes szerkezetben dőltbetűvel és aláhúzással különítettem el.

Békéscsaba, 2016. év február hó 19. napján

Az Alapítvány Alapítója:



.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ 
.....
aláírás

Név: BUZDER BRIGITTA

Cím: 5630 BÉKÉSCSABA, ADY E. U., 14/B. 4/11. szám alatti lakos,

2./ 
.....
aláírás

Név: ZÓDZSÁK MÁRIA

Cím: 5600 BÉKÉSCSABA, ÁCSMÉ LTP. B. III. /16. szám alatti lakos,

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

Alulírott **Kara Tünde** (Születési helye, ideje: Budapest, 1974.02.24. Anyja neve: Erdélyi Júlia, Lakcíme: 1039 Budapest, Gyűrű u. 5. fsz. 1. Adóazonosítója: 8391352102, mint a **Táliber Közösségfejlesztő Alapítvány** (Székhely: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., Nyilvántartási szám: 04-01-0002365, továbbiakban alapítvány) **alapítója** az alábbi határozatot hozom:

1/2016. (II.19). számú határozat

A Gyulai Törvényszék a Pk.60.076/2004/9. számú végzésében hiánypótlásra szólította fel az alapítványt a 2015. november 27. napján kelt alapítói okirat módosításával kapcsolatban. Az előírt módosításokról rendelkeztem, melyet jelen határozatommal elfogadok és egységes szerkezeti formában az alábbi kiemeléssel – dőlt aláhúzott szövegrész – benyújtom a Gyulai Törvényszékhez az átvezetés elfogadása érdekében.

Békéscsaba, 2016. február 19.

.....
Kara Tünde
.....
Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./
Buzder Brigitta
.....
aláírás

Név: BUZDER BRIGITTA

Cím: 5630 BÉKÉSCSABA, E. U. 14/B 4/M. szám alatti lakos,

2./
Zsoltár Mária
.....
aláírás

Név: ZSOLTÁR MÁRIA

Cím: 5600 BÉKÉSCSABA, ÁCHM LTD. 18. III. / 16. szám alatti lakos,