

A Táliber Közhasznú Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott, Kara Tünde 1039 Budapest, Gyűrű u. 5. szám alatti lakos alapító a Ptk. 74/A- 74/F.§ alapján az alábbi alapítványt teszem:

1.§.

Az Alapítvány elnevezése, és székhelye

- 1./ Az Alapítvány neve: Táliber Közhasznú Alapítvány
- 2./ Az Alapítvány közhasznú jogállású szervezet, önálló jogi személy.
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
- 3./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez; cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönülten nyilvántartani. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, azt a kuratórium elé terjeszteni.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

2.§.

Az Alapítvány célja

Az alapítvány célja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjának 1., 2., 3., 4., 5., 8., 9., 10., 11., 12., 19., 20. Alpontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységek ellátása az alábbiak szerint:

- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Tudományos tevékenység, kutatás
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- Kulturális tevékenység
- Természetvédelem, állatvédelem
- Környezetvédelem
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Emberi és állampolgári jogok védelme
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- Euroatlanti integráció elősegítése
- Közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások.

Az alapítvány tevékenysége magába foglalja az alábbiakat:

1. Közreműködés a gyermek és ifjúsági korosztály problémáinak feltárásában és megoldásában; gyermek- és ifjúsági szervezetek, valamint a velük kapcsolatban álló segítő foglalkozású felnőttek, szervezetek, családok támogatása; a gyermek- és ifjúsági korosztály és családjuk érdekképviselője; civil szervezetek segítése, képviselője különböző fórumokon.
2. A családok, a gyermek- és ifjúsági korosztály számára alacsony küszöbű szolgáltatások biztosítása.
3. Kapcsolattartás és együttműködés megyei, regionális és országos gyermek- és ifjúsági szerveződésekkel, a korosztályt segítő szerveződésekkel, civil szervezetekkel, intézményekkel, önkormányzatokkal. Az érzékelt problémák közvetítése az önkormányzatok, döntéshozók felé, megoldási javaslatok megfogalmazása.
4. A gyermek és ifjúsági korosztály médian keresztüli tájékoztatása, oktatása, szórakoztatása, iskolai videó filmes ismeretterjesztés. Filmalkotás: játékfilm, televíziófilm, televíziós játék, televíziós játékfilm sorozat, dokumentumfilm, népszerű tudományos film, animációs film készítés és gyártás célkitűzéseinek megvalósulása érdekében.
5. Képzések, tréningek, konferenciák, szabadidős programok szervezése, támogatása.
6. Célkitűzéseinek megvalósulása érdekében kutatások szervezése és támogatása, kiadványok megjelentetése; információs és tanácsadó szolgáltatás működtetése.
7. Együttműködés a hasonló célkitűzésekkel működő hazai és külföldi társszervezetekkel.

3.§.

Az alapítványi tőke és az Alapítvány vagyona

1./ Az alapítvány vagyona: a törzsvagyon, a számlájára történő befizetések és ennek hozadéka, működéséből származó bevételek, adományozott készpénz, ingó és ingatlan dolgok.

Az alapító az alapítvány céljára 200.000,-Ft-ot, azaz kettőszázezer forintot helyez el.

Mint alapítványi tőkéhez bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha a jelen alapítvány céljával egyetért, és azt anyagilag, vagy bármely más módon támogatni kívánja.

2./ Az Alapítvány nyitott és nyilvános, ahhoz bármely természetes vagy jogi személy csatlakozhat.

Az Alapítványhoz külföldi jogi vagy természetes személyek is csatlakozhatnak. A csatlakozni kívánó természetes vagy jogi személy az erre irányuló szándékát a kuratórium elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával kifejezésre juttatja, amelyben meg kell jelölni, hogy milyen formában támogatja az alapítvány célok szerinti tevékenységét. A csatlakozásról a kuratórium dönt. A csatlakozás egyes kérdéseiről az alapító és a csatlakozó(k) együttműködési megállapodást köthetnek.

Minden az alapítványi tőkéhez történő hozzájárulás illetve az Alapítvány részére adományozandó ingó- vagy ingatlan érték bevezetendő az alapítványi nyilvántartásba.

3./ Az alapítványi tőke és vagyon felett az alapítvány kezelő szerve, a kuratórium rendelkezik. Ameddig az Alapítvány nem működő tőkeként funkcionál, a kuratóriumnak kell gondoskodnia arról, hogy melyik banknál /pénzintézetnél, vállalkozásnál / tőkésítik azt figyelembe véve, hogy a tőkésítés a legnagyobb hozadékkal és a legkevesebb kockázattal járjon.

4./ Az Alapítvány céljaira elsődlegesen az alapítványi tőke kamatait kell felhasználni. Az kuratórium jogosult úgy dönteni, - indokolt esetben -, hogy a tőke is felhasználható legyen a célok megvalósítására.

5./ Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja felől a kuratórium kétharmados szótöbbséggel dönt a kuratórium elnöke és titkára által elkészített javaslat alapján.

A felhasználásra a kuratórium bármely tagja is tehet javaslatot.

4.§.

Az Alapítvány kezelő szerve

1./ A Kuratórium:

A kuratórium az alapítvány legfőbb döntést hozó szerve, az alapítványi vagyon kezelője.

Szervezete:

Az alapítvány kuratóriuma 3 főből áll, akiket az alapító választ meg határozatlan időtartamra. A kuratóriumban az alapító – közvetve vagy közvetlenül – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást nem gyakorolhat.

- a.) Elnöke: Zsótér Mária (5600 Békéscsaba, Körösi u. 4.)
- b.) Titkára: Kender Krisztina (5668 Nagybánhegyes, István király u. 73.)
- c.) Tagja: Fábíán Krisztina (5600 Békéscsaba, Zrínyi u. 6.)

Összeférhetetlenség:

A kuratóriumban nem lehet többségben az alapító és az alapító a kuratóriumban döntő befolyással sem rendelkezhet. Az alapító nem lehet a kuratórium elnöke, a kuratóriumi tagok nem lehetnek az alapító közeli hozzátartozói, alkalmazottai és egyéb, vele függőségi viszonyban álló személyek.

Kuratóriumi tag nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, valamint azok hozzátartozója.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium tagja nem lehet olyan személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely úgy szűnt meg, hogy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratóriumi tagság megszűnhet:

- felmentéssel
- visszahívással
- lemondással
- elhalálozással.

A Kuratórium felelőssége az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes támogatás és bevétel azonban csak az alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

2./ A kuratórium feladata:

- képviseli az alapítványt,
- kidolgozza működésének szabályait, és a pénzeszközök felvételének, valamint felhasználásának módját,
- irányítja az alapítvány tevékenységét, dönt a támogatások köréről és azok mértékéről,
- dönt a kapcsolatok felvétele, a csatlakozás és hozzájárulás, illetve az ilyen vonatkozású ajánlattételek elfogadása kérdésében,
- dönt az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- évente egyszer köteles összegezni a tevékenységét és erről szóló beszámolóját jóváhagyásra az alapítónak megküldeni,
- dönt az alapítónak történő; az alapítvány éves munkájáról való tájékoztatás módjáról.

A kuratórium gondoskodik a vagyon – az alapítvány alapító okiratában rögzített céljainak megfelelő felhasználásáról.

A Kuratórium hatásköre különösen az alábbi kérdésekre terjed ki:

- az alapítvány támogatásának elnyerésére pályázati feltételek meghatározása, pályázatok kiírása, a benyújtott pályázatok elbírálása,
- a támogatásban részesülők kijelölése, a támogatás módjának és mértékének meghatározása, döntés az alapító okirat esetleges, az alapítvány céljait nem érintő módosításáról,
- döntés az alapítvány gazdálkodási körébe tartozó valamennyi kérdésről, minden olyan kérdés, amelyet jogszabály vagy jelen alapító okirat a hatáskörébe utal.

3./ A kuratórium működése:

Az alapítványt természetes és jogi személyek irányában a kuratórium elnöke képviseli hatóságok és 3. személyek előtt.

A kuratórium működésével kapcsolatosan az alapítvány biztosítja az 1997. évi CLVI. tv A közhasznú szervezetekről szóló törvény 7. § (1) bekezdésében, valamint a (2) bekezdése a.) – d.) pontjaiban meghatározott feltételeket. Ennek figyelembe vételével a kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze.

Az ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kezdeményezheti, az összehívásról a kuratórium elnöke gondoskodik. Az összehívás a napirendeket is tartalmazó meghívóval történik, amelyet úgy kell kiküldeni, hogy azt a kuratóriumi tagok az ülést megelőzően legalább 8 nappal kézhez kapják. Ennek hiányában a kuratórium ülését bármely két kuratóriumi tag hívja össze.

A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és az ülésen részt vett két tag hitelesít aláírásával. Csatolni kell hozzá a jelenléti ívet. Az ülésekről készült jegyzőkönyveket bárki számára megtekinthetővé kell tenni.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 2 kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium döntéseit szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A határozatokat sorszámmal és a meghozatal évszámával kell megjelölni. (pl. 1/2004). A kuratórium határozatairól a titkár olyan nyilvántartást vezet, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevétele lehetőségéről és ennek módjáról évente egy alkalommal helyi lapban hirdetményt tesz közzé.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, azokból saját költségén másolatot készíthet. A betekintés és az iratmásolás iránti igényt a Kuratórium elnökénél kell írásban vagy szóban bejelenteni. A kuratórium elnöke a bejelentéstől számított 8 napon belül biztosítja az érintett számára a betekintés jogának gyakorlásához szükséges feltételeket.

A kuratórium az általa meghozott döntéseket a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

A kuratórium gondoskodik az alapítvány kitűzött céljainak megfelelő működéséről, gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról. Tevékenységéről minden évben köteles tájékoztatni az alapítót, illetve az alapítványhoz csatlakozókat munkájukról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A tájékoztatás lehet általános, de egyéni kérdés felvetésre névre szóló tájékoztatást kell adni. Az éves beszámoló mellett közhasznúsági jelentést köteles készíteni, amelyet a kuratóriumi ülés elé köteles az éves beszámolóval együtt előterjeszteni. A közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti, a saját költségére másolatot kérhet belőle.

5.§.

Egyéb rendelkezések

1./ Az alapító tudomással bír arról, hogy az alapítvány alapító okiratának érvényességéhez a Békés Megyei Bíróságon történő nyilvántartásba vételre van szükség.

2./ Az Alapítvány megszűnik:

- a/ ha a kitűzött cél létjogosultsága megszűnik,
b/ ha a bíróság megszünteti.

3./ A megszűnt Alapítvány vagyonát a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik, úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

4./ Amennyiben az Alapítványhoz további természetes vagy jogi személy csatlakozik, velük külön megállapodást kell kötni, mely tartalmazza a megszűnéskor meglévő alapítványi vagyon elszámolásának feltételeit.

5./ Az Alapítvány működésének törvényességi felügyeletét a Békés Megyei Főügyészség látja el.

6./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Békéscsaba, 2004. május 28.


Kara Tünde
alapító

1. Tanú:

Név: Benedek Péter
Lakcím: 5600 Békéscsaba Eszter u. 41.
Aláírás: Benedek Péter

2. Tanú:

Név: Székely Imre
Lakcím: 5600 Békéscsaba, Vasvári u. 29.
Aláírás: Székely Imre